



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRO MANZONI

PIAZZA F.CORRIDONI,2
62014 CORRIDONIA (MC)

Codice Fiscale: 80010020438 Codice Meccanografico: MCIC812005

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2016

Dirigente Scolastico: PROF. MORENO TRUBBIANI

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: RAG. ROSALBA ANDREANI



La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2016 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. 1° febbraio 2001, n. 44

- D.M. 21 marzo 2007, n. 21
- Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2016 approvata dal Governo nel Consiglio dei Ministri del 15/10/2015 e convertita in Legge 28/12/2015, n. 208 – Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 302 del 30-12-2015 - Suppl. Ordinario n. 70)
- Nota prot.n. 13439 del 11 settembre 2015 avente ad oggetto. " A.F. 2015 – a.s. 2015/2016 – Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (Programma Annuale 2015 – periodo settembre-dicembre 2015) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2016 – periodo gennaio-agosto 2016"

Il Decreto Interministeriale 44/2001, coerentemente con tutte le disposizioni concernenti l'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Le linee fondamentali che hanno guidato alla predisposizione del Programma Annuale sono:

- "le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, utilizzate **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente"
- "la gestione finanziaria dell'istituzioni scolastiche espressa in termini di competenza e improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e conforme ai principi della trasparenza, dell'annualità, dell'universalità, dell'integrità, dell'unità, della veridicità"

Il Programma Annuale, redatto seguendo i principi sopra descritti, persegue le finalità che l'istituzione scolastica intende raggiungere nell'anno finanziario 2016.

Le disposizioni vigenti prevedono che l'istituzione scolastica, nello stato di previsione iscriva nella dotazione ordinaria la somma di € 9.939,51 destinata esclusivamente al funzionamento amministrativo e didattico dell'istituzione scolastica – per il periodo gennaio –agosto 2016.

Tale somma scaturisce dai criteri e dai parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 21 marzo 2007, n. 21 e incrementati da quanto disposto con il comma 11 della Legge n. 107/2015 per il potenziamento dell'autonomia scolastica. Più precisamente:

- quota fissa per istituto € 1.543,40;
- quota per sede aggiuntiva € 561,24;
- quota per alunno € 7.397,11;
- quota per alunno diversamente abile € 437,76.

Con l'anno scolastico 2015/2016 inizia un nuovo processo di liquidazione delle spese per **"supplenze brevi e saltuarie"** del personale scolastico non di ruolo. Tale spesa continua a non essere prevista in bilancio né tantomeno accertata. Sarà pagata direttamente dal M.E.F. tramite la funzione del **"cedolino unico"** ma con

un processo di liquidazione delle competenze appena fatto e denominato. "NoiPA/Cedolino unico Compensi vari".

Tale forma di pagamento, gestita dall'istituzione scolastica dal 1/9/2015, prevede:

- l'obbligo di inserire tempestivamente i contratti stipulati al fine di consentire al Mef/NoiPA di calcolare le competenze globali e della singola rata spettanti al personale supplente;
- l'onere di immettere al SIDI tutte le eventuali variazioni di stato giuridico del personale e di trasmetterle, mediante apposite funzioni, a NoiPA per aggiornare le competenze mensili;
- il dovere di procedere, attraverso le due figure del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e del Dirigente Scolastico, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, all'autorizzazione del pagamento delle competenze e alla trasmissione a NoiPA mediante SIDI.

La risorsa destinata al Miglioramento dell'Offerta Formativa, **per il periodo gennaio- agosto 2016**, sulla base dell'Intesa siglata in data 7 agosto 2015 tra Ministero e le OO.SS. rappresentative del Comparto Scuola, ammonta a **€ 24.152,32** lordo dipendente ed è così suddivisa:

CALCOLO MOF 2015/2016						
il numero di dipendenti è sempre riferito ai posti in organico di diritto						
Calcolo Fis						
	Unità	Par. 2015/16	Tot. Euro			
Punti di erogazione del servizio	5	2.498,04	12.490,20			
N° Docenti + Ata	75	352,17	26.412,75			
N° Docenti secondaria superiore		405,55	0,00	lordo dipendente	SET-DIC-2015	GEN-AGO-2016
			38.902,95	€ 29.316,47	€ 9.772,33	€ 19.544,66
ALTRI FINANZIAMENTI MOF						
Funzioni strumentali						
	Unità	Par. 2015/16	Tot. Euro			
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)	1	1.341,45	1.341,45			
B) Per ogni complessità organizzativa*	1	636,66	636,66			
C) N° Docenti in organico	60	39,94	2.396,40	lordo dipendente	SET-DIC-2015	GEN-AGO-2016
			4.374,51	€ 3.296,54	€ 1.098,84	€ 2.197,70
Incarichi specifici ATA						
	Unità	Par. 2015/16	Tot. Euro			
N° ATA in organico	14	146,70	2.053,80	lordo dipendente	SET-DIC-2015	GEN-AGO-2016
			2.053,80	€ 1.547,70	€ 515,90	€ 1.031,80
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti						
	Unità	Par. 2015/16	Tot. Euro			
N° Docenti scuola infanzia e primaria	19,569	28,61	559,87			
N° Docenti scuola secondaria	36,56	59,72	2.183,36	lordo dipendente	SET-DIC-2015	GEN-AGO-2016
			2.743,23	€ 2.067,24	€ 689,08	€ 1.378,16

Per l'attività complementare di educazione fisica, l'istituzione scolastica è beneficiaria di una assegnazione subordinata all'effettiva realizzazione dei progetti di avviamento alla pratica sportiva .



- Più precisamente:

Attività complementari Ed. Fisica 2			Unità	Par. 2015/16	Tot. Euro	lordo dipendente	SET-DIC-2015	GEN-AGO-2016
N° Classi di istruzione secondaria	16		74,91	1.198,56		€ 903,21	€ 301,07	€ 602,14
				1.198,56				

Le risorse finanziarie sopra esposte rientrano tra quelle erogate con il cd "Cedolino Unico" (art. 2 comma 197 della Legge 191/2009 Legge Finanziaria per il 2010), e non devono essere previste in bilancio, né, ovviamente, accertate.

Sedi:

L'istituto comprensivo "A. Manzoni" di Corridonia comprende le seguenti scuole compresa la sede principale:

MCIC812005	CORRIDONIA	CAMPOGIANO SCUOLA INFANZIA
MCIC812005	CORRIDONIA	Via Pinto,1 SCUOLA INFANZIA
MCIC812005	CORRIDONIA	Via Pinto,5 SCUOLA PRIMARIA
MCIC812005	CORRIDONIA	Via Martiri della Libertà – SCUOLA PRIMARIA
MCIC812005	CORRIDONIA	P.zza F. Corridonia,2 – SCUOLA MEDIA - SEDE

Gli alunni al 1/9/2015 sono così distribuiti:

Ordine di scuola	Sezioni /classi	Numero sezioni orario normale	Classi Tempo normale	Classi tempo pieno prolungato	Alunni iscritti	Alunni frequentanti	Alunni H
Scuola Infanzia	Unica	2			51	51	0
Scuola Primaria	Prime		3		49	49	1
Scuola Primaria	Seconde		3		51	51	2
Scuola Primaria	Terze		3		54	54	1
Scuola Primaria	Quarte		3	1	59	59	5
Scuola Primaria	Quinte		2	1	46	46	1
Scuola Secondaria	Prime		5		115	115	7
Scuola Secondaria	Seconde		5		115	115	6
Scuola Secondaria	Terze		6		126	126	7
TOTALE GENERALE		2	30	2	666	666	30

Gli alunni al 15/10/2015 sono così distribuiti:

Ordine di scuola	Sezioni /classi	Numero sezioni orario normale	Classi Tempo normale	Classi tempo pieno prolungato	Alunni iscritti	Alunni frequentanti	Alunni H
Scuola Infanzia	Unica	2			53	53	0
Scuola Primaria	Prime		3		51	51	1
Scuola Primaria	Seconde		3		51	51	2
Scuola Primaria	Terze		3		55	55	1
Scuola Primaria	Quarte		3	1	59	59	5
Scuola Primaria	Quinte		2	1	46	46	1
Scuola Secondaria	Prime		5		113	113	7
Scuola Secondaria	Seconde		5		114	114	6
Scuola Secondaria	Terze		6		123	123	7
TOTALE GENERALE		2	30	2	665	665	30

L'Istituto Comprensivo A. Manzoni con le sue scuole dell'infanzia e primarie è dislocato nel territorio del Comune di Corridonia.

La sede principale dell'istituto comprensivo opera in Corridonia - Piazza Filippo Corridoni, 2 ed è un vecchio edificio religioso adiacente alla chiesa di San Francesco.

La scuola ha origini molto lontane e nasce dalla volontà politica e religiosa del luogo di divulgare istruzione. Nell'edificio opera l'attuale Scuola Secondaria di I° Grado; un tempo vi erano collocate le Scuole Elementari e le Scuole Industriali e tecniche.

All'inizio degli anni Sessanta, presso la sede attuale, erano concentrate tre scuole: Scuola di Avviamento Professionale, Istituto Professionale e Scuola Media.

Dal 1963, con la revisione degli ordini e l'istituzione della scuola media unica, venne avviata la reale unificazione tra la scuola media e l'avviamento professionale, processo che si concluse nel 1965.

La situazione rimase invariata fino al 1975 quando la Scuola Tecnica fu divisa dalle Scuole Elementari con relativo spostamento delle sedi operative.

Negli anni a seguire i locali sono stati utilizzati esclusivamente dalla Scuola Media.

Nel 2000 la Scuola Media è divenuta "**Istituto Comprensivo "A. Manzoni"**" e ha incorporato alcune scuole elementari e materne ubicate nel Comune di Corridonia.

Storia e cultura si fondono in un'unica forte armonia.

L'Istituto Comprensivo è inserito in un'area socio-economica che nel corso degli ultimi decenni ha subito un processo di ampia e rilevante trasformazione. E' diventato un operoso e attivo centro industriale e commerciale.

Le attività lavorative hanno largamente assorbito, non solo manodopera locale, ma anche straniera, e oggi sono sempre più numerosi i nuclei familiari che si sono trasferiti nel Comune, provenienti soprattutto dal Pakistan, dalla Romania, dalla Macedonia, dalla Cina, dal Marocco e dal Bangladesh. La massiccia presenza di questi nuclei familiari ha determinato una forte presenza di alunni stranieri nella popolazione scolastica dando alla scuola un aspetto etnico multiculturale.

La Scuola, in questa consistenza ambientale, è molto importante perché oltre a produrre istruzione, cultura è anche punto d'incontro di differenti realtà.

L'attività educativa s'inserisce in un percorso formativo articolato che pone l'alunno al centro con le sue storie personali e relazionali, le sue aspirazioni, le sue abilità.

L'**Istituto Comprensivo "A. Manzoni"** collabora con l'Amministrazione Comunale, con l'associazione dei genitori (A.G.E.), con le Associazioni sportive, con i Vigili Urbani e con le altre diverse società culturali.

Opera con le scuole del territorio per:

- attività progettuali di continuità con le scuole infanzia-primaria-secondaria di primo e secondo grado
- attività di orientamento scolastico
- attività per prevenire la dispersione scolastica
- attività progettuali

Le istituzioni e gli enti del territorio per:

- conferenze
- sostegno linguistico agli alunni extracomunitari
- assistenza agli alunni diversamente abili
- campionati studenteschi
- sicurezza nella scuola
- attività di educazione motoria

i privati

- informatizzazione
- teatro

Al 1/9/2015 erano iscritti 666 alunni di cui 116 alunni stranieri, distribuiti su 32 classi e sezioni, così ripartite:

C.M.	Classe	Alunni
SCUOLA INFANZIA – ORARIO NORMALE		
MCAA812012	1UN COMUNE INFANZIA CAMPOGIANO	27
MCAA812023	1UN COMUNE INFANZIA COLBUCCARO	24
	1°TOTALE	51
SCUOLA PRIMARIA – T. NORMALE 27 ORE – T.PIENO 40 ORE		
MCEE812017	1A NORMALE PRIMARIA MARTIRI	16
MCEE812017	1C NORMALE PRIMARIA MARTIRI	22
MCEE812017	2A NORMALE PRIMARIA MARTIRI	18
MCEE812017	2C NORMALE PRIMARIA MARTIRI	22
MCEE812017	3A NORMALE PRIMARIA MARTIRI	23
MCEE812017	3C TEMPO PIENO PRIMARIA MARTIRI	15
MCEE812017	4A NORMALE PRIMARIA MARTIRI	16
MCEE812017	4B TEMPO PIENO PRIMARIA MARTIRI	13
MCEE812017	4C TEMPO PIENO PRIMARIA MARTIRI	16
MCEE812017	5A NORMALE PRIMARIA MARTIRI	21
MCEE812017	5B TEMPO PIENO PRIMARIA MARTIRI	14
MCEE812028	1UN NORMALE PRIMARIA COLBUCCARO	11
MCEE812028	2UN NORMALE PRIMARIA COLBUCCARO	11
MCEE812028	3UN NORMALE PRIMARIA COLBUCCARO	16
MCEE812028	4UN NORMALE PRIMARIA COLBUCCARO	14
MCEE812028	5UN NORMALE PRIMARIA COLBUCCARO	11
	2°TOTALE	259
SCUOLA MEDIA T. NORMALE 30 ORE		
MCMM812016	1A NORMALE	22
MCMM812016	1B NORMALE	22
MCMM812016	1C NORMALE	24
MCMM812016	1D NORMALE	23
MCMM812016	1E NORMALE	24
MCMM812016	2A NORMALE	23
MCMM812016	2B NORMALE	24
MCMM812016	2C NORMALE	23
MCMM812016	2D NORMALE	22
MCMM812016	2E NORMALE	23
MCMM812016	3A NORMALE	21
MCMM812016	3B NORMALE	22
MCMM812016	3C NORMALE	20
MCMM812016	3D NORMALE	21
MCMM812016	3E NORMALE	20
MCMM812016	3F NORMALE	22
	3° TOTALE	356
	TOTALE GENERALE	666

Il personale

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario al 15/10/2015 - risulta essere costituito da 86 unità, così suddivise:

Tipo nomina	Unità
DIRIGENTE SCOLASTICO	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	61
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	2
TOTALE PERSONALE DOCENTE	87
Direttore Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato full-time	3
Assistente Amministrativo a tempo determinato part-time	1
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato full-time	11
TOTALE PERSONATE A.T.A.	16

Risorse umane

Dirigente Scolastico

prof. Moreno Trubbiani

Assicura la gestione unitaria dell’istituzione scolastica e la finalizza all’obiettivo della qualità dei processi formativi.
 Organizza la propria presenza e il proprio tempo in rapporto alle esigenze connesse all’esercizio delle sue funzioni.

Staff di Dirigenza

Il Dirigente si avvale della collaborazione dello staff di Dirigenza.
 Esso opera in stretto collegamento con il Dirigente scolastico, cura la vigilanza degli alunni e affrontano problematiche legate alla gestione dell’istituzione scolastica, e le problematiche degli alunni e delle famiglie.

Staff di Dirigenza	Collaboratore vicario : 2° Collaboratore: Coordinatori di plesso: Collegamento plessi: Direttore Servizi Generali ed Amministrativi	Albucci Alessandra Funari Vitturini M. Assunta Del Bianco Maria (Primaria Colbuccaro) Fonti Ombretta (Primaria Viale Martiri) Vecchi Gaia (Infanzia Campogiano) Morichetta Cinzia (Infanzia Colbuccaro) Del Bianco Maria – Fonti Ombretta Rosalba Andreani
--------------------	---	---

Le Commissioni e Gruppi di Lavoro

Il Collegio dei Docenti ha individuato e istituito gruppi di lavoro che affiancano il Dirigente e i suoi collaboratori nella complessa organizzazione e attuazione del servizio didattico-educativo in vari ambiti.

Funzioni Strumentali al P.O.F.	Area n. 1 – Verdicchio Debora Area n. 2 - Medici Nando - Parenti Patrizia Area n. 3 – Bellesi Stefania - Petrella Lucia
---------------------------------------	---

Coordinatori di Classe Scuola Secondaria	Marangoni Mirko - Gismondi Gesuella - Capiglioni M. Cristina – Acquaticci Endrio - Medici Nando – Albucci Alessandra - Bellesi Stefania - Dipierro Nicoletta - Sandroni Serena - Cioccoli Milena – Mariani Fabio - Parenti Patrizia - Braconi G. Maria - Illuminati Mara – Viteritti Antonietta
---	--

Segretari di Classe Scuola Secondaria	Moro Carlo, Illuminati Mara, Bernetti F. Claudio, Germani Dario, Ramadori Flavia, Petrella Lucia, Noviello Floriana, De Santis Paola, Angelini Patrizia, Verdicchio Debora, Iammarone Maria Dolores, Mancini Monica, Foresi Cinzia, Spurio Lilli, Cecchi Paola, Gironella Marina
--	---

Comitato di valutazione	Dirigente Scolastico MORENO TRUBBIANI – Membro di diritto – Presidente Componente Esterno DELIA PETTINARI - Membro U.S.R. A.T. MACERATA Docente PATRIZIA ANGELINI - Membro nominato dal Collegio dei docenti Docente OMBRETTA FONTI - Membro nominato dal Collegio dei docenti Docente DIPIERRO NICOLETTA - Membro nominato dal Consiglio di Istituto Genitore ROBERTINO CIPRIANI - Membro nominato dal Consiglio di Istituto Genitore MASSIMO ORICI - Membro nominato dal Consiglio di Istituto
Sicurezza	RSPP: Ing. De Santis Leo – Esperto esterno ASPP: Iammarrone M. Dolores (Secondaria 1° grado) Salvucci Anna (Prr. Colbuccaro) Cappa Paola (Pr. V. Martiri) Vecchi Gaja (Inf. Campogiano) Morichetta Cinzia (Inf. Colbuccaro)
Orario d'istituto	Iammarrone M. Dolores - Germani Dario
Commissione tecnica (componente docenti)	Medici Nando (referente)
Commissione collaudo	Albucci Alessandra, Mariani Fabio, Medici Nando
Referente uscite didattiche e i viaggi d'istruzione	Acquaticci Endrio
Referente Invalsi	Medici Nando e tutti i docenti interessati alle prove Invalsi classi Ponte
Referente Accoglienza-Continuità-Orientamento	Bellesi Stefania
Referente alunni BES	Petrella Lucia
Referenti gruppo sportivo	Capiglioni/Pennesi

SCUOLA DELLA INFANZIA CAMPOGIANO	SCUOLA DELLA INFANZIA COLBUCCARO	SCUOLA PRIMARIA COLBUCCARO	MARTIRI DELLA LIBERTA'	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
<p>1.Storani Mara 2.Vecchi Gaja 3.Vinciguerra Vanessa</p>	<p>1.Ileri Ilaria 2.Morichetta Cinzia 3.Vinciguerra Vanessa</p>	<p>1.Bordi Milena 2.Del Bianco Maria 3.Fava Michela 4.Giusepponi Maria Chiara 5.Luciani Rosella 6.Sagretti Monica 7.Salvucci Anna 8.Tamburrini Cristina 9.Tarquini Tamara 10.Titini Silvia 11.Zalocco Chiara</p>	<p>1.Antonelli Angela 2.Basilici Arianna 3.Cappa Paola 4.Ciucci Loredana 5.Del Medico Vanessa 6.Ercolani Romana 7.Fonti Ombretta 8.Funari Vitturini M.Assunta 9.Gatti Valentina 10.Gennari Adriana 11.Giacobini Silvia 12.Luciani Rosella 13.Mancini Sandra 14.Mandozzi Danila 15.Mariani Edi Marina 16.Messi Linda 17.Mozzoni Primula 18.Pieroni Loriana 19.Sileoni Laura 20.Verdicchio Luigina 21.Zalocco Chiara</p>	<p>MATERIE LETTERARIE: 1.Albucci Alessandra 2.Bellesi Stefania 3.Braconi Gianna Maria 4.Dipierro Nicoletta 5.Gismondi Gesuella 6.Loreti Veronica 7.Medici Nando 8.Rinaldesi Paola 9.Sandroni Serena 10.Viteritti Antonietta SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE: 11.Capiglioni Maria Cristina 12.Pennesi Alberto ARTE E IMMAGINE: 13.Mancini Monica 14.Gironella Marina TECNOLOGIA: 15.De Santis Paola 16. Ramadori Flavia MUSICA: 17.Germani Dario 18.Iammarrone M.Dolores INGLESE: 19.Illuminati Mara 20.Mariani Fabio 21.Cecchi Paola FRANCESE: 22.Cioccoli Milena 23.Montemarani Patrizia SPAGNOLO: 24. Bruno Antonella MATEMATICA E SCIENZE: 25.Acquaticci Endrio 26.Marangoni Mirko 27.Parenti Patrizia 28.Pettinari A.Grazia 29.Salciccia Sara 30.Tavoloni Morgana RELIGIONE: 31. Moro Carlo SOSTEGNO: 32.Angelini Patrizia 33.Berneti Francesco Claudio 34.Foresi Cinzia 35.Noviello Floriana 36.Petrella Lucia 37.Spurio Lilli 38.Verdicchio Debora</p>

FUNZIONI STRUMENTALI

Per contribuire alla realizzazione delle finalità della scuola dell'autonomia, il Collegio dei Docenti ha individuato le seguenti funzioni strumentali:

AREA 1: GESTIONE DEL PIANO OFFERTA FORMATIVA

- Recepire le istanze del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti
- Collaborare con il D.S., lo staff di presidenza, con i referenti delle varie F.S. e con i Coordinatori di plesso;
- Redigere il P.T.O.F;
- Aggiornare la sintesi P.O.F.per la divulgazione alle famiglie interessate all'iscrizione
- Coordinare verifica iniziale e finale dei Progetti d'Istituto in collaborazione con i referenti;
- Aggiornare il Regolamento di Istituto;
- Gestire la realizzazione della banca dati storica dell'Istituto;
- Delega di firma per i permessi di entrata e uscita degli alunni in assenza del Dirigente Scolastico e del Vicario

AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI: DIDATTICA

- Recepire le istanze del Collegio docenti;
- Supporto didattico-informativo per docenti;
- Accoglienza insegnanti di nuova nomina e docenti temporanei;
- Aggiornamento sulla normativa relativa alla didattica;
- Organizzazione formazione docenti;
- Organizzazione e revisione della modulistica e dei materiali didattici in collaborazione con il Consiglio di Presidenza e le altre Funzioni Strumentali;
- Delega di firma per i permessi di entrata e uscita degli alunni in assenza del Dirigente Scolastico e del Vicario.

AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI

- Recepire le istanze del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti
- Coordinamento delle operazioni riguardanti l'Accoglienza, la Continuità e l'Orientamento;
- Collaborare con il D.S., lo staff di presidenza, con i referenti delle varie F.S. e con i Coordinatori di plesso;
- Organizzazione e monitoraggio corsi di recupero e approfondimento;
- Ascolto e sostegno alunni, famiglie e docenti con il progetto "FLAUTO MAGICO";
- Rapporto con gli Enti e con le Istituzioni preposti allo espletamento delle attività didattiche educative;
- Delega di firma per i permessi di entrata e uscita degli alunni in assenza del Dirigente Scolastico e del Vicario.

AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI STRANIERI e con B.E.S.

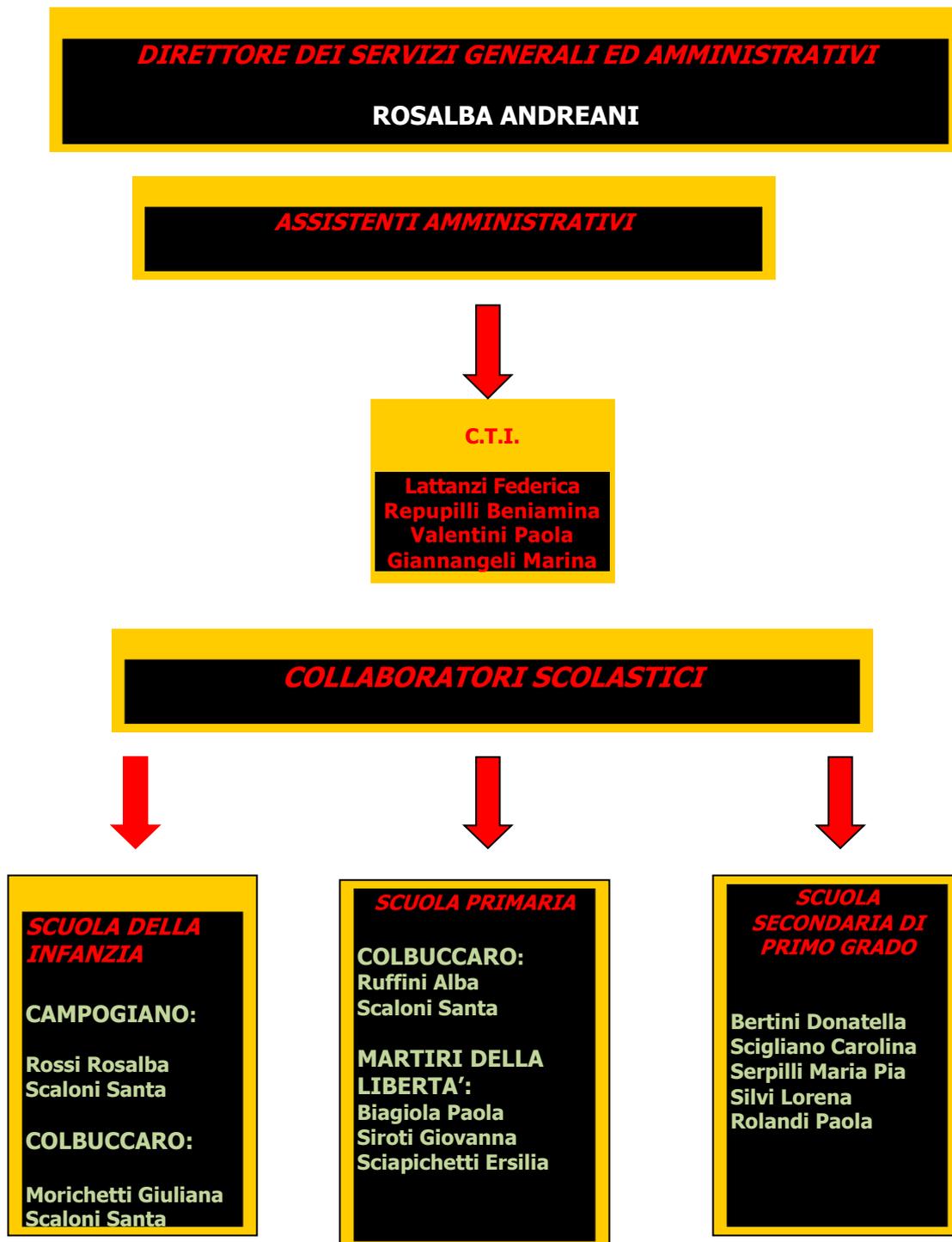
- Recepire le istanze del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti
- Supporto-informativo per alunni e famiglie stranieri;
- Proposte di miglioramento progettuali e didattiche inerenti l'intercultura e l'inclusione;
- Organizzazione e coordinamento progetto d'Istituto sostegno linguistico "Io Parlo Italiano e dei progetti esterni riguardanti le aree a rischio;
- Gestione insieme alla segreteria didattica della anagrafe degli alunni stranieri;
- Aggiornamento anagrafe d'istituto alunni BES;
- Coordinamento degli interventi educativi, didattici e progettuali alunni BES;
- Rapporto con gli Enti e con le Istituzioni preposti allo espletamento delle attività amministrative, didattiche educative;
- Predisposizione e aggiornamento di protocolli di accoglienza per alunni con BES;
- Delega di firma per i permessi di entrata e uscita degli alunni in assenza del Dirigente Scolastico e del Vicario.

IL PERSONALE A.T.A

Il personale A.T.A. dell'Istituto, assolve alle funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative e di sorveglianza connesse all'attività istituzionale, in rapporto di collaborazione con il Capo di Istituto e con il personale docente".

"Le funzioni del personale A.T.A. sono assolte sulla base dei principi dell'autonomia scolastica di cui all'articolo 21 della L. 59/97, dei regolamenti attuativi e delle conseguenti nuove competenze gestionali riorganizzate sulla base del principio generale dell'unità dei servizi amministrativi e generali e delle esigenze di gestione e organizzazione dei servizi tecnici"

ORGANIGRAMMA



Risorse strumentali

La sede è dotata di **notevoli risorse**, di cui gli studenti sono i primi destinatari-utilizzatori; a seguire il corpo docente, i genitori, gli "esperti" e gli operatori culturali esterni.

In particolare, l'Istituto dispone di:

- ❑ **biblioteca**
- ❑ **videoteca;**
- ❑ **aula conferenze;**
- ❑ **un laboratorio multimediale, che permette agli allievi di utilizzare i programmi gestionali e didattici più aggiornati *docenti + alunni diversamente abili ;**
- ❑ **laboratorio di tecnologia;**
- ❑ **laboratori di artistica ;**
- ❑ **laboratori di scienze;**
- ❑ **laboratorio di fisica;**
- ❑ **laboratori per attività specifiche rivolti agli alunni in situazione di handicap;**
- ❑ **palestre;**
- ❑ **due centri di produzione copie;**
- ❑ **L.I.M in tutte le classi prime della scuola media , nella sala conferenze, nel laboratorio di scienze, nelle scuole primarie di Colbuccaro e Martiri.**

L'Istituto mette a disposizione dei suoi alunni, del personale:

- ❑ laboratori informatici, multimediali e collegamenti in internet per attività curricolari, per corsi di formazione o per avviare lavori di ricerca;
- ❑ palestre per attività curricolari ed extracurricolari.;
- ❑ l'ufficio di segreteria tutte le mattine dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal lunedì al sabato.

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO MANZONI ALESSANDRO MANZONIPIAZZA F.CORRIDONI,2
62014 CORRIDONIA (MC)

Codice Fiscale: 80010020438 Codice Meccanografico: MCIC812005

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 44 art. 2:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	145.084,30
	01	Non vincolato	
	02	Vincolato	145.084,30
02		Finanziamenti dallo Stato	24.939,51
	01	Dotazione ordinaria	9.939,51
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	15.000,00
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria (1)	
	02	Dotazione perequativa (1)	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	12.800,00
	01	Unione Europea	
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	12.800,00
	06	Altre istituzioni	
05		Contributi da privati	55.528,56
	01	Famiglie non vincolati	7.500,00
	02	Famiglie vincolati	46.428,56
	03	Altri non vincolati	
	04	Altri vincolati	1.600,00
06		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda agraria	
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	
	04	Attività convittuale	
07		Altre entrate	14,46
	01	Interessi	14,46
	02	Rendite	
	03	Alienazione di beni	
	04	Diverse	
08		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni	

Per un totale entrate di € **238.366,83**.

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	145.084,30
	01	<i>Non vincolato</i>	0,00
	02	<i>Vincolato</i>	145.084,30

Nell'esercizio finanziario 2015 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 145.084,30 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 0,00 senza vincolo di destinazione e di € 145.084,30 provenienti da finanziamenti finalizzati.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	31/12/2015
FONDO RISERVA	€ 213,57
A01 – FUNZ.AMM.VO	€ 6.488,36
A02 – FUNZ. DIDATTICO	€ 24.106,31
A03 – SPESE DI PERSONALE	€ 503,39
A04 – SPESE DI INVESTIMENTO	€ 23.567,16
P220 – ISTRUZIONE DOMICILIARE	€ 8.484,96
P222 – ACCOGLIENZA CONTINUITA' ORIENTAMENTO	€ 799,22
P223 – IO PARLO ITALIANO – SOSTEGNO LINGUISTICO	€ 1.107,11
P226 – LETTORATO LINGUE STRANIERE	€ 1.260,84
P227- CERTIFICAZIONE LINGUA STRANIERA	€ 16,00
P238 - CORPO MOVIMENTO SPORT	€ 26,48
P254 – SCUOLA SICURA – T.U. 81/02 SICUREZZA NELLA SCUOLA	€ 2.303,92
P255- FARE IMPARARE CRESCERE	€ 310,44
P256- VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	€ 3.780,20
1 TOTALE	€ 72.967,96
DISPONIBILITA' N.P.	€ 72.116,34
2 TOTALE	€ 145.084,30
TOTALE GENERALE	€ 145.084,30

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 83.305,04.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
11408	83305,04	Banca delle Marche S.p.A. – Corridonia CONTO DI TESORERIA

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento amministrativo generale	6.488,36	0,00
A02	Funzionamento didattico generale	21.106,31	0,00
A03	Spese di personale	503,39	0,00
A04	Spese d'investimento	27.467,16	0,00
A05	Manutenzione edifici	0,00	0,00
P220	ISTRUZIONE DOMICILIARE	8.484,96	0,00
P222	ACCOGLIENZA CONTINUITA' ORIENTAMENTO	799,22	0,00
P223	IO PARLO ITALIANO - SOSTEGNO LINGUISTICO -	1.107,11	0,00
P226	LETTORATO LINGUE STRANIERE	360,84	0,00
P227	CERTIFICAZIONE LINGUA STRANIERA	16,00	0,00
P238	CORPO MOVIMENTO SPORT	3.026,48	0,00
P254	SCUOLA SICURA - T.U. 81/02 SICUREZZA NELLA SCUOLA	2.303,92	0,00
P255	FARE IMPARARE CRESCERE	310,44	0,00

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
P256	VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	780,20	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 72.754,39 e non vincolato di € 0,00. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z01) e al fondo di riserva.

Disponibilità non programmata equivalente ai	IMPORTO
RESIDUI ATTIVI MIUR 2004-2006-2007-2008-2009-2010	
CSA FIN. IRAP SU COMPENSI ACCESSORI	€ 333,65
MIUR FIN. SPESE PER RETRIBUZIONI NETTE + I.R.PE.F. - E.F. 2006	€ 18.063,88
MIUR FIN. CONTRIBUTI INPADAP PENSIONE TFR E.F. 2006	€ 14.317,46
MIUR FIN. RITENUTE INPDAP PENSIONE FONDO CREDITO TFR E.F. 2006	€ 5.444,94
MIUR FIN. IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SUPPLENTE E.F. 2006	€ 4.066,35
MIUR FIN. INPS SU RETRIBUZIONI PERSONALE SUPPLENTE E.F. 2006	€ 1.661,00
MIUR FIN. IRAP SU FIS E MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA	€ 743,35
MIUR FIN. RITENUTE E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU FIS E O.F.	€ 4.480,11
MIUR FIN. MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA (F.O. +I.S.)	€ 10.787,81
MIUR FIN. SUPPLENZE BREVI E.F. 2008	€ 850,98
MIUR FIN. SUPPLENZE BREVI E.F. 2009	€ 5.230,38
MIUR FIN. SUPPLENZE E.F. 2010	€ 1.015,70
MIUR FIN. ORE ECCEDENTI	€ 5.120,73
TOTALE	€ 72.116,34

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

02		Finanziamenti dallo stato	24.939,51
	01	<i>Dotazione ordinaria</i> comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero o dagli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali ai sensi del disposto della nota 151/2007.	9.939,51
	02	<i>Dotazione perequativa</i> comprende i finanziamenti provenienti dagli Uffici Scolastici Regionali del Ministero, teso a finanziare particolari ulteriori o specifiche esigenze della scuola.	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati comprende tutti i finanziamenti provenienti dal Ministero che non hanno in ogni modo un vincolo di destinazione ed utilizzazione.	0,00
	04	<i>Altri finanziamenti vincolati</i> affluiscono a questa voce solo le risorse con vincolo di destinazione, sempre espressamente indicato dall'USR da cui proviene il finanziamento	15.000,00
	05	<i>Fondo Aree Sottoutilizzate FAS</i> Comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero che hanno in ogni modo una finalizzazione vincolata. Tra di	0,00

	questi sono la quota nazionale / (25%) dei progetti cofinanziati dal F.T.S. dell'Unione Europea (Socrates, Leonardo, ecc.).	
--	---	--

Nell' **AGGREGATO 02 – 01 DOTAZIONE ORDINARIA** - la dotazione finanziaria spettante di € 9.939,51 è stata comunicata con Nota prot.n. 13439 del 11 settembre 2015 avente ad oggetto: "A..F. 2015 – a.s. 2015/2016 – Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (Programma Annuale 2015 – periodo settembre-dicembre 2015) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2016 – periodo gennaio-agosto 2016" ed è stata iscritta nell'aggregato 02 - voce 01.

La dotazione comprende l'assegnazione finanziaria per il funzionamento amministrativo e didattico calcolata con i parametri di cui alla tabella allegata al D.M. 21/2007 integrata con quanto stabilito con il decreto della Buona Scuola per il periodo gennaio- agosto 2016.

Come già detto nella prima parte della relazione, sono state inoltre comunicate all'Istituto scolastico le somme spettanti per l'intero anno scolastico riguardanti:

- funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa per il personale docente;
- incarichi specifici per la valorizzazione delle professionalità del personale amministrativo tecnico ed ausiliario;
- oneri per il pagamento delle ore eccedenti di insegnamento e per le attività di avviamento alla pratica sportiva.

Le somme spettanti per l'a.s. 2015/2016, per la retribuzione accessoria sono pari a € 37.131,16 lordo dipendente, così suddivisi:

fondo istituzione scolastica (F.I.S.) € 29.316,47 lordo dipendente

funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa per il personale docente € 3.296,54 lordo dipendente;

incarichi specifici per la valorizzazione delle professionalità del personale amministrativo tecnico ed ausiliario € 1.547,70 lordo dipendente;

oneri per il pagamento delle ore eccedenti di insegnamento € 2.067,24 lordo dipendente.

avviamento alla pratica sportiva ammontano a € 903,21 lordo dipendente (oggetto di assegnazione specifica e subordinata alla realizzazione di tale attività.

Le somme di cui sopra non devono essere accertate nel programma annuale e sono liquidate al personale con il cedolino unico.

Nell' **AGGREGATO 02 – 04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI** è stata iscritta la somma di € 15.000,00 che permetterà la realizzazione del progetto di potenziamento della rete LAN/WLAN nelle scuole primarie dell'istituzione scolastica. Precisamente la scuola ha partecipato all'avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

(FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione (10.8.1.A1 o 10.8.1.A2). Nello specifico il progetto prevede la realizzazione dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN, con potenziamento del cablaggio fisico ed aggiunta di nuovi apparati, finalizzate ad un progressivo sviluppo della "net-scuola", offrendo, alle scuole primarie di Martiri e di Colbuccaro, l'opportunità di:

- a) trasformare aree e ambienti didattici in aree e ambienti didattici dotati di connessioni rete LAN/WLAN;
- b) portare la connettività senza fili in aree interne agli edifici scolastici per la fruizione di contenuti digitali;
- c) permettere agli studenti e docenti di fruire di risorse digitali nella didattica in classe.

All'interno dell'Obiettivo/Azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave", le tipologie di intervento oggetto dell'Avviso sopra citato sono:

- 10.8.1.A1 "Realizzazione dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN"; - 10.8.1.A2 "Ampliamento o adeguamento dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN, con potenziamento del cablaggio fisico ed aggiunta di nuovi apparati".

Il nostro progetto, autorizzato con nota prot. n. AOODGEFID/1712 DEL 15/01/2016, figura nel programma annuale nella scheda progetto P257 – 10.8.1.A1-FESR-PON-MA-2015-RETE LAN/WLAN - per l'importo di € 15.000,00.

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € **24.939,51**, comprensivo delle somme dovute alla realizzazione del POF.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
A01	9.439,51	Funzionamento amministrativo generale
A03	500,00	Spese di personale
P257	15.000,00	10.8.1.A1-Fesrpon-Ma-2015-Rete Lan/Wlan

AGGREGATO 04 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dagli Enti Locali o da altre Istituzioni.

04		<i>Finanziamenti da Enti Locali o da Altre Istituzioni</i>	12.800,00
	01	<i>Unione Europea</i>	0,00
	02	<i>Provincia non vincolati</i>	0,00
	03	<i>Provincia vincolati</i>	0,00
	04	<i>Comune non vincolati</i>	0,00
	05	<i>Comune vincolati</i>	12.800,00
	06	<i>Altre istituzioni</i>	0,00

L'Amministrazione Comunale di Corridonia con la nota prot. n. 26187 del 20/10/2015, prot. n. 1869 del 26/01/2016 ha comunicato le somme stanziare per l'a.s. 2015/2016 all'istituzione scolastica. Più precisamente nell'e.f. 2016 confluiscono le seguenti somme:

€ 3.000,00	per l'acquisto di materiale di cancelleria, di pulizia e sanitario;
€ 2.000,00	per le funzioni miste del personale A.T.A.
€ 4.000,00	per la realizzazione del P.O.F.
€ 3.500,00	per il sostegno linguistico
€ 300,00	per il centenario di Filippo Corridoni

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
A01	3.000,00	Funzionamento amministrativo generale
A02	3.00,00	Funzionamento didattico generale
A03	2.000,00	Spese di personale
P222	500,00	Accoglienza continuità orientamento
P223	3.500,00	Io parlo italiano – Sostegno linguistico
P238	500,00	Corpo movimento sport
P254	2500,00	T.U. 81/02 Sicurezza nella scuola
P255	500,00	Fare imparare crescere

AGGREGATO 05 – Contributi da Privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione. Queste entrate sono prevalentemente legate a contributi di laboratorio, viaggi d'istruzione e visite guidate.

05		Contributi da Privati	55.528,56
	01	<i>Famiglie non vincolati</i>	7.500,00
	02	<i>Famiglie vincolati</i>	46.428,56
	03	<i>Altri non vincolati</i>	0,00
	04	<i>Altri vincolati</i>	1.600,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
A02	7.500,00	Funzionamento didattico generale – Contributo volontario (5-1)
A02	2.000,00	Funzionamento didattico generale – Assicurazione (5-2)
A04	1.600,00	Spese di investimento (5-4)
P226	3.000,00	Lettorato lingue straniere – Esperto esterno (5-2)
P227	1.700,00	Certificazione Lingua straniera – Esame Cambridge/Ket (5-2)
P253	14.728,56	Stage linguistico – Soggiorno in Inghilterra (5-2)
P256	25.000,00	Visite guidate e viaggi di istruzione – Spese per visite e viaggi (5-2)

AGGREGATO 07 – Altre entrate

Raggruppa tutti i finanziamenti relativi ad altre entrate, quali gli interessi bancari/postali e rendite da beni immobili, rimborsi e recuperi.

07		Altre Entrate	14,46
	01	<i>Interessi</i>	14,46
	02	<i>Rendite</i>	0,00
	03	<i>Alienazione di beni</i>	0,00
	04	<i>Diverse</i>	0,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
A02	€ 14,46	Funzionamento didattico generale

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
 - A01 funzionamento amministrativo generale;
 - A02 funzionamento didattico generale;
 - A03 spese di personale;
 - A04 spese di investimento;
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **FONDO DI RISERVA**.

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
A		Attività	
	A01	Funzionamento amministrativo generale	18.927,87
	A02	Funzionamento didattico generale	30.920,77
	A03	Spese di personale	3.003,39
	A04	Spese d'investimento	29.067,16
	A05	Manutenzione edifici	0,00
P		Progetti	
	P220	ISTRUZIONE DOMICILIARE	8.484,96
	P222	ACCOGLIENZA CONTINUITA' ORIENTAMENTO	1.299,22
	P223	IO PARLO ITALIANO - SOSTEGNO LINGUISTICO -	4.607,11
	P226	LETTORATO LINGUE STRANIERE	3.360,84
	P227	CERTIFICAZIONE LINGUA STRANIERA	1.716,00
	P238	CORPO MOVIMENTO SPORT	3.526,48
	P253	STAGE LINGUISTICO	14.728,56
	P254	SCUOLA SICURA - T.U. 81/02 SICUREZZA NELLA SCUOLA	4.803,92
	P255	FARE IMPARARE CRESCERE	810,44
	P256	VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	25.780,20
	P257	10.8.1.A1-FESRPN-MA-2015- RETE LAN/WLAN	15.000,00
G		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00
R		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	213,57

Per un totale spese di € **166.250,49**.

Z	01	Disponibilità finanziaria da programmare	72.116,34
----------	----	--	-----------

Totale a pareggio € **238.366,83**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A	A01	Funzionamento amministrativo generale	18.927,87
----------	------------	--	------------------

Funzionamento amministrativo generale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.488,36	02	Beni di consumo	10.193,27
02	Finanziamenti dallo Stato	9.439,51	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.634,60
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	3.000,00	04	Altre spese	1.100,00
			07	Oneri finanziari	1.000,00

A	A02	Funzionamento didattico generale	30.920,77
----------	------------	---	------------------

Funzionamento didattico generale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	21.106,31	02	Beni di consumo	20.614,77
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	300,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.306,00
05	Contributi da privati	9.500,00			
07	Altre entrate	14,46			

A	A03	Spese di personale	3.003,39
----------	------------	---------------------------	-----------------

Spese di personale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	503,39	01	Personale	3.003,39
02	Finanziamenti dallo Stato	500,00			
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	2.000,00			

A	A04	Spese d'investimento	29.067,16
----------	------------	-----------------------------	------------------

Spese d'investimento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	27.467,16	06	Beni d'investimento	29.067,16
05	Contributi da privati	1.600,00			

P	P220	ISTRUZIONE DOMICILIARE	8.484,96
----------	-------------	-------------------------------	-----------------

ISTRUZIONE DOMICILIARE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.484,96	01	Personale	5.040,76
			06	Beni d'investimento	3.444,20

P	P222	ACCOGLIENZA CONTINUITA' ORIENTAMENTO	1.299,22
----------	-------------	---	-----------------

ACCOGLIENZA CONTINUITA' ORIENTAMENTO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	799,22	02	Beni di consumo	431,22
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	868,00

P	P223	IO PARLO ITALIANO - SOSTEGNO LINGUISTICO -	4.607,11
----------	-------------	---	-----------------

IO PARLO ITALIANO - SOSTEGNO LINGUISTICO - ATTIVITA' FINANZIATA DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.107,11	02	Beni di consumo	1.107,11
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	3.500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.500,00

P	P226	LETTORATO LINGUE STRANIERE	3.360,84
----------	-------------	-----------------------------------	-----------------

LETTORATO LINGUE STRANIERE - CON INSEGNANTI DI MADRELINGUA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	360,84	02	Beni di consumo	360,84
05	Contributi da privati	3.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00

P	P227	CERTIFICAZIONE LINGUA STRANIERA	1.716,00
----------	-------------	--	-----------------

CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	16,00	02	Beni di consumo	16,00
05	Contributi da privati	1.700,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.700,00

P	P238	CORPO MOVIMENTO SPORT	3.526,48
----------	-------------	------------------------------	-----------------

CORPO MOVIMENTO SPORT SCUOLA PRIMARIA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.026,48	02	Beni di consumo	3.526,48
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	500,00			

P	P253	STAGE LINGUISTICO	14.728,56
----------	-------------	--------------------------	------------------

STAGE LINGUISTICO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Contributi da privati	14.728,56	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	14.728,56

P	P254	SCUOLA SICURA - T.U. 81/02 SICUREZZA NELLA SCUOLA	4.803,92
----------	-------------	--	-----------------

SCUOLA SICURA - T.U. 81/02 SICUREZZA NELLA SCUOLA E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.303,92	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.803,92
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	2.500,00			

P	P255	FARE IMPARARE CRESCERE	810,44
----------	-------------	-------------------------------	---------------

FARE IMPARARE CRESCERE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	310,44	02	Beni di consumo	810,44
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	500,00			

P	P256	VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	25.780,20
----------	-------------	--	------------------

VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	780,20	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	25.780,20
05	Contributi da privati	25.000,00			

P	P257	10.8.1.A1-FESRPN-MA-2015- RETE LAN/WLAN	15.000,00
----------	-------------	--	------------------

10.8.1.A1-FESRPN-MA-2015- RETE LAN/WLAN - REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO O ADEGUAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI RETE LAN/WLAN - FONDI STRUTTURALI EUROPEI - P.O.N. 2014-2020 - AVVISO PUBBLICO PROT. N. AOODGEFID\9035-13/7/2015

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Finanziamenti dallo Stato	15.000,00	02	Beni di consumo	1.169,78
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	677,52
			04	Altre spese	300,00
			06	Beni d'investimento	12.852,70

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali da utilizzare.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegata al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	213,57
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (5%) previsto dall'art. 4 comma 1 del D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, ed è pari al 2,15% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato

02 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I. 44/2001.

Z	Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	72.116,34
----------	------------	---	------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.2.0	72.116,34	Vincolato

FONDO PER LE MINUTE SPESE

Il limite del Fondo per le minute spese da anticipare al Direttore SGA, ai sensi e per gli effetti dell'art.17 D.I.44/2001, è stabilito nella misura di € 500,00. E' iscritto nelle partite di giro del Funzionamento amministrativo generale.

DICHIARAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DATI

Visto l'art. 34 co. 1 lett. g) d.lgs. 196/2003

Vista la regola n. 19 dell'allegato B) d.lgs. 196/2003

In adempimento della regola n. 26 del medesimo allegato B

SI DICHIARA che, alla data del 10.03.2015 prot.n. 1549 , si è provveduto alla redazione del **"documento programmatico sulla sicurezza dei dati"**

In esso sono state rispettate le indicazioni prescritte dalla citata regola n. 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Il documento redatto contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti "comuni", per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei.

Inoltre, sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alla finalità della raccolta.

Il documento, così come previsto dalla norma, sarà aggiornato entro il 31 marzo di ogni anno.

Il programma annuale 2016 esposto nella sua analitica articolazione sollecita, ovviamente, l'impegno costante di tutte le risorse umane nei processi di realizzazione; traccia le linee della gestione amministrativo-contabile per quanto perseguibile alla luce delle direttive impartite.

Nell'anno 2016 si è data priorità ad una politica di investimento prevalentemente informatico ma anche di arredi, al fine di fornire agli alunni una scuola moderna al passo con i tempi e con le nuove tecnologie.

Di fatto s'affronta un programma annuale con residui attivi importanti riguardanti il finanziamento di spese di personale dal 2004 al 2010 che sono state sostenute e non ancora reintegrate se non eccezionalmente nel 2014 per € 6.116,75. Somme importanti che gonfiano l'avanzo di amministrazione ed influiscono negativamente sulla gestione dell'istituzione scolastica.

Infatti, tali somme sono state anticipate dall'istituzione scolastica a danno di attività istituzionali e di specifici progetti. L'anticipo di cassa ha un senso se quanto anticipato è tempestivamente reintegrato.

Il programma annuale attuale, sulla base delle assegnazioni ricevute, obbliga l'istituzione scolastica a un drastico taglio di attività funzionali non permettendo una crescita efficace della scuola. E' auspicabile per un prossimo futuro un incremento di risorse finanziarie che possano permettere l'assunzione di impegni significativi per il miglioramento e lo sviluppo dell'istituzione scolastica a favore degli alunni per non mettere a rischio il raggiungimento degli obiettivi delineati, fin d'ora, dagli organi collegiali e dal P.O.F.

Il programma annuale sarà soggetto a verifica periodica.

Corridonia, 6/2/2016

IL DIRETTORE S.G.A.
Rag. Rosalba ANDREANI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Moreno TRUBBIANI