



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" - CORRIDONIA (MC)

(Distretto Scolastico n. 12)

DOMANDA DI ISCRIZIONE - A.S. 2020/2021:

NUOVA ISCRIZIONE

CONFERMA ISCRIZIONE

alla SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA di COLBUCCARO CAMPOGIANO

Alunn_nat_ a (.....) il
..... residente a (.....) via n°.....
Cod. Fiscale E-mail PEC.....

Chiede altresì di avvalersi dell'anticipo per i nati entro il 30 aprile 2018 subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati entro il 31 dicembre 2017.

CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DELIBERATI DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO

(Delibera n. 38 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/12/2019)

Le nuove iscrizioni verranno accettate con riserva, in relazione ai posti disponibili. Alla scadenza stabilita dal MIUR per la presentazione delle domande d'iscrizione, qualora il numero di richieste risultasse superiore al numero dei posti disponibili, verrà redatta, per ogni plesso dell'Istituto, la "Graduatoria di prima opzione" e la "Graduatoria di seconda opzione", sulla base dei seguenti criteri:

1. **Domicilio vicino al plesso scelto**
2. **Data di nascita (età maggiore)**
3. **Fratelli iscritti nello stesso plesso scelto a. s. 2020/2021**
4. **A parità di condizioni, estrazione a sorte.**

Hanno diritto di **priorità assoluta** per l'inserimento alla Scuola dell'Infanzia:

- **i bambini frequentanti** nell'a.s. precedente il 1° e 2° anno delle Scuole dell'Infanzia dell'I.C. "A. Manzoni".
- **i bambini con disabilità certificata** indipendentemente dalla loro residenza anagrafica così come previsto all'art.12 Legge 104/92.
- **i bambini soggetti a provvedimenti di tutela da parte dell'autorità giudiziaria**, indipendentemente dalla loro residenza anagrafica.
- **i bambini regolarmente residenti, alla data dell'iscrizione, nel Comune di Corridonia.**

La vicinorietà del domicilio, rispetto al plesso scelto, verrà considerata tenendo conto della mappatura, distinta per plesso scolastico, redatta dal Comune di Corridonia.

I bambini NON RESIDENTI andranno in coda alla graduatoria di seconda opzione.

Le domande d'iscrizione, presentate oltre il limite temporale stabilito dal MIUR, verranno accolte con riserva e andranno in coda alla lista d'attesa di seconda opzione (dopo i non residenti, le cui domande sono giunte nel termine utile previsto dalla C.M. relativa alle iscrizioni), secondo il protocollo d'arrivo.

L'ammissione dei bambini alla **frequenza anticipata** è condizionata, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R 20 marzo 2009, n.89, alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste d'attesa, così come indicato nella C. M. n. 18902 del 07/11/2018. Sono ammessi alla frequenza con orario antimeridiano fino al 31.12.2020; con orario a tempo pieno dal 01/01/2021.

Al Dirigente Scolastico dell'I. C. "A. Manzoni" Corridonia

....l.... sottoscritt... .., in qualità di

(cognome e nome di uno dei genitori o del tutore)

genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

CHIEDE

l'iscrizione del.... Babin..... ,

(cognome e nome)

a codesta **Scuola Statale dell'Infanzia** di operante nell'ambito dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Corridonia, per l'anno scolastico **2020 – 2021**,

CHIEDE DI AVVALERSI

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

PLESSO DI COLBUCCARO

<input type="checkbox"/>	TEMPO PIENO 40 ore CON REFEZIONE	dal Lunedì – al Venerdì	08:00 - 16:00 – Sabato libero
<input type="checkbox"/>	TEMPO ANTIMERIDIANO CON REFEZIONE	dal Lunedì – al Venerdì	08:00 – 12:30 12:30 – 13:30 mensa
<input type="checkbox"/>	TEMPO ANTIMERIDIANO SENZA REFEZIONE	dal Lunedì – al Venerdì	08:00 – 12:30

PLESSO DI CAMPOGIANO			
<input type="checkbox"/>	TEMPO PIENO 40 ore CON REFEZIONE	dal Lunedì – al Venerdì	08:00 – 16:00 – Sabato libero
<input type="checkbox"/>	TEMPO ANTIMERIDIANO CON REFEZIONE	dal Lunedì – al Venerdì	08:00 – 12:30 12:30 – 13:30 mensa
<input type="checkbox"/>	TEMPO ANTIMERIDIANO SENZA REFEZIONE	dal Lunedì – al Venerdì	08:00 – 12:30

DOMICILIO DELL'ALUNN_ (compilare solo se diverso dalla residenza):

....., (.....),
 via o piazza num. CAP città provincia

Tel.

PER EVENTUALI COMUNICAZIONI URGENTI CONTATTARE:

Sig.r_.....Tel.....Cell.....

SERVIZI SCOLASTICI: per il Servizio TRASPORTO e MENSA, presentare domanda on-line ai SERVIZI SOCIALI del COMUNE di CORRIDONIA al seguente link:

<https://www.comune.corridonia.mc.it/avvisi-cms/iscrizioni-on-line-al-servizio-di-refezione-e-trasposto-scolastico-anno-2020-2021/>

* Trasporto scolastico SI NO

* Anticipo dell'orario d'ingresso a scuola (massimo 15 minuti) SI NO

Entrata alle ore Per le seguenti documentate necessità:

Con osservanza. **Firma***

Corridonia, li

(* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.)

ANNOTAZIONI DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Documenti allegati alla domanda di iscrizione:

1. Autocertificazione sostitutiva (ai sensi dell'art. 2, legge 4.1.1968, n.15 e Art.3 legge 15/5/1997 n.127)
2. Copia del codice fiscale
3. Altro (specificare)

.....

NOTIZIE IMPORTANTI

A. Particolari situazioni personali (handicap, difficoltà, bisogni, affezioni croniche, stati patologici, allergie, ecc.):

.....

.....

B. In caso di **alunno straniero**, specificare la data di arrivo in Italia:

PRECEDENTE SCOLARITÀ

* L'alunn_ proviene dall'Asilo Nido? SI NO

Periodo Località Denominazione Asilo Nido

* L'alunn_ ha già frequentato la Scuola dell'Infanzia? SI NO

Periodo Località Denominazione Scuola

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI AVVALERSI O NON AVVALERSI
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA
Per l'Anno Scolastico 2020 - 2021**

ALUNN_____ DELL'INFANZIA DI _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **NON avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

(il diritto di scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma del Genitore *

(o di chi ne fa le veci)

Corridonia, li _____

(* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.)

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni). Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

**MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

ALUNN.....

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto a partire dall'anno scolastico cui si riferisce e fino a revoca formalmente espressa dal richiedente firmatario.

▪ ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

Firma del Genitore *

(o di chi ne fa le veci)

Corridonia, li _____

(* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.)

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

**ISTITUTO COMPrensivo "A. MANZONI" – CORRIDONIA
PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ' – A.S. 2020/2021**

I genitori dichiarano di aver preso visione del Patto Educativo di Corresponsabilità disponibile sul sito web dell'istituzione scolastica (https://icmanzonicorridonia.edu.it/wp-content/uploads/sites/17/Patto_educativo_di_corresponsabilit%C3%A0_2019.pdf)

Corridonia, Firma del genitore per accettazione :

-AUTOCERTIFICAZIONE -

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(Legge 127 del 1997 – D.P.R. 355 del 1999 - D. P.R. 445 del 2000)

Io sottoscritt _____ nat _____ a _____ (.....)
il _____ e residente a _____ in Via _____
consapevole delle pene previste per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità che l'alunno/a _____

(cognome e nome)

- è nat....a.....il.....
- è residente a(Prov.).
- Via.....n°.....Tel.....
- è cittadin...italian...../ oppure altro (indicare quale):
- possiede la doppia cittadinanza (specificare quali):
- è stat...sottoposto alle **vaccinazioni obbligatorie** sì no
- si allega eventuale documentazione medica di allergie e/o intolleranze alimentari sì no

e che il diritto di responsabilità genitoriale sull'alunno è esercitato da entrambi i genitori padre madre

altra persona: Nome e Cognome.....Luogo e data di nascita.....

Luogo di residenza

e di avere la seguente situazione di famiglia:

Nr.	Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Parentela
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Data.....

Il Dichiarante

.....
Firma di autocertificazione (Legge 127 del 1997, D.P.R. 355 del 1999 – D.P.R. 445 del 2000)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

Informativa Famiglie e Studenti

(articolo 13, Regolamento UE n. 2016/679)

CHI SIAMO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ISTITUTO COMPRENSIVO "ALESSANDRO MANZONI"
Sede: PIAZZA FILIPPO CORRIDONI 2 – CORRIDONIA (MC)
Tel. / FAX: 0733431875
e-mail / PEC: mcic812005@istruzione.it / mcic812005@pec.istruzione.it
Sito web: <https://icmanzoniacorridonia.gov.it/>

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI: Morolabs Srl - Riferimento: Francesco Moroncini
Tel. / FAX: 071.9030585 / 071.2210025
e-mail / PEC: dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "ALESSANDRO MANZONI" è il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati personali che Lei (Interessato) ci comunica con la modulistica cartacea o ci invia tramite gli strumenti del web, sia al momento dell'iscrizione che durante l'anno scolastico.

Il **RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI** (o *Data Protection Officer -DPO*) è il Suo punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento.

COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI (Categorie dati, obbligo legale/contrattuale, requisito necessario)
Di solito richiediamo e trattiamo soltanto «dati personali» comuni; in alcuni casi è necessario trattare anche "dati particolari" e sarà cura del personale di segreteria comunicare a Lei e ai suoi familiari tutte le informazioni necessarie. Fornire i Suoi dati personali è obbligatorio e necessario sia per l'iscrizione, sia per poter usufruire dei servizi forniti dall'ISTITUTO COMPRENSIVO "ALESSANDRO MANZONI".

PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI (Finalità)

I Suoi dati personali sono richiesti per finalità come l'istruzione e la formazione degli studenti, ma anche per il monitoraggio dei progressi conseguiti, il comportamento, le assenze e i motivi delle assenze, l'autenticazione e la gestione degli accessi, la valutazione della qualità dei servizi erogati, l'adempimento degli obblighi di legge come le norme civilistiche, fiscali, contabili, di gestione amministrativa e di sicurezza. Se richiesto, possiamo anche trattare i dati relativi ai bisogni educativi speciali, comprese esigenze e classificazione, le informazioni sulla salute, le allergie, i farmaci e le diete.

Dobbiamo gestire anche gli scambi culturali, i viaggi d'istruzione e i servizi informatici; in questi casi è possibile che i Suoi dati personali o quelli dello studente, siano comunicati alle aziende che svolgono queste attività per nostro conto, comunque nominate Responsabili Esterne e istruite a trattare i dati in massima sicurezza.

Possiamo attivare il servizio di comunicazione tramite sms o e-mail soltanto con il Suo consenso, che può concedere indicando i recapiti nella modulistica che le sarà consegnata. Se altri familiari devono ricevere informazioni sullo studente, è necessario fornire sempre il Suo consenso e autorizzarli.

La liberatoria è necessaria per autorizzarci a pubblicare su giornali, su dépliant o sul web, le foto o i video dei momenti positivi degli studenti per la finalità di promozione e pubblicizzazione degli eventi organizzati dall'ISTITUTO COMPRENSIVO "ALESSANDRO MANZONI".

COME TRATTIAMO I VOSTRI DATI E CON QUALI MEZZI (Modalità di trattamento)

Trattiamo i Suoi dati personali presso gli uffici dell'Istituto, in formato cartaceo e digitale. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili a evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Per alcuni trattamenti utilizziamo anche il cloud, ma con i data center posizionati

esclusivamente in Italia. Soltanto il personale autorizzato dal titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi.

Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari)

I Suoi dati sono comunicati agli altri enti pubblici rispettando gli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti, non saranno mai diffusi e non saranno comunicati senza il Suo consenso.

I Suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I VOSTRI DATI (Periodo di conservazione)

Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i Suoi dati personali continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate.

QUALI SONO I VOSTRI DIRITTI

Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che riguardano Lei o la Sua famiglia. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra scuole e tra enti pubblici.

COME POTETE ESERCITARE I VOSTRI DIRITTI

A volte l'evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati.

Se ha dei dubbi, se conserviamo dati errati, incompleti o se pensa che abbiamo gestito male i suoi dati personali, La preghiamo di contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) oppure inviare una richiesta utilizzando il modulo di Richiesta di Accesso ai dati, scaricabile all'indirizzo sotto riportato. Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e La contatterà per risolvere al più presto il problema. Altrimenti ha il diritto di proporre un reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati, sull'esercizio dei suoi diritti e sulla disciplina normativa in materia sono disponibili ai seguenti indirizzi web:

Pagina web GDPR di Istituto	https://icmanzoniacorridonia.gov.it/gdpr
Modulo di richiesta di accesso ai dati	https://icmanzoniacorridonia.gov.it/gdpr/RichiestaAccessoaiDati.pdf
Regolamento (UE) 2016/679	https://icmanzoniacorridonia.gov.it/gdpr/Regolamento.pdf
Glossario GDPR	https://icmanzoniacorridonia.gov.it/gdpr/GlossarioGDPR.pdf
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it
Pagina informativa GDPR – GPDP	https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue
Guida all'applicazione del Regolamento UE 2016 679	https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/Guida+all+applicazione+del+Regolamento+UE+2016+679.pdf
Privacy a Scuola - opuscolo GPDP	https://www.garanteprivacy.it/scuola

AGGIORNAMENTI

L'informativa è lo strumento previsto dal Regolamento per applicare il principio di trasparenza e agevolare Lei (interessato) nella gestione delle informazioni che trattiamo e che La riguardano.

Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l'Informativa potrà essere revisionata e integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella *home page* del sito web dell'Istituto.

FIRMA GENITORE/TUTORE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

-SCUOLE STATALI-

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti relazione all'utilizzo del servizio "*Iscrizioni online*" (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato. Email: rpd@istruzione.it.

Per quanto riguarda il soggetto nominato quale Responsabile della protezione dei dati e i rispettivi dati di contatto, si prega di rivolgersi all'Istituzione scolastica di riferimento.

Base giuridica e finalità del trattamento

Ai sensi degli artt. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento UE n. 679/2016 e 7, comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni alle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado avvengono esclusivamente in modalità on line mediante gli strumenti messi a disposizione dal Ministero.

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

- [1] l'erogazione del Servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
- [2] lo svolgimento delle rilevazioni statistiche, nel rispetto dell'art. 6 e ss. del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modifiche e integrazioni, nonché del Programma Statistico Nazionale vigente e eventuali aggiornamenti;
- [3] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione;

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che Li riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.



PRESA VISIONE

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo on line recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Firma del Genitore/Tutore
