



# ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail. [MCIC812005@istruzione.it](mailto:MCIC812005@istruzione.it) – PEC: [mcic812005@pec.istruzione.it](mailto:mcic812005@pec.istruzione.it)

**Codice Univoco: UFCCUP**

Prot. n. 3507 Tit. C/14 – C/1

Corridonia, 18.05.2016

AI DIRETTORE S.G.A.  
ROSALBA ANDREANI  
I.C. MANZONI  
62014 CORRIDONIA

All'Albo Pretorio Online

NOMINA/LETTERA DI INCARICO PER GESTIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE PROGETTO FSE-PON "PER LA SCUOLA" 2014-2020 - REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DIGITALI A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO PROT. N. AOODGEFID\12810 DEL 15/10/2015 - AUTORIZZATO CON NOTA MIUR PROT. N. AOODGEFID/5885 DEL 30/03/2016 CON IMPEGNO FINANZIARIO COMUNICATO ALL'USR DI COMPETENZA CON NOTA PROT. AOODGEFID-5718 DEL 23/03/2016 IDENTIFICATO DAL CODICE 10.8.1.A3 FESRPN-MA-2015-90 "LABORATORIO DIGITALE POLIVALENTE PER UNA SCUOLA DI CAPACITA'" - CUP H96J15001600007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** il Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; il Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali; il Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 " Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 rivolto alle istituzioni scolastiche ed emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO** che il progetto "**LABORATORIO DIGITALE POLIVALENTE PER UNA SCUOLA DI CAPACITÀ**", presentato dall'Istituzione Scolastica attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo e compreso nella graduatoria approvata con nota prot. AOODGEFID\5489 del 17 marzo 2016, è stato autorizzato con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/5885 del 30/03/2016 e che l'impegno finanziario è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID-5718 del 23/03/2016;
- VISTA** la delibera n. 267 del 18/11/2015 con la quale è stato approvato il Piano dell' Offerta Formativa (P.O.F.) per l'anno scolastico 2015/2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 8/2016 del 14/02/2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 14/2016 del 29/04/2016 di assunzione del progetto nel Programma Annuale 2016 ed avente ad oggetto: "Progetto FSE-PON "Per la scuola"





## ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail. [MCIC812005@istruzione.it](mailto:MCIC812005@istruzione.it) – PEC: [mcic812005@pec.istruzione.it](mailto:mcic812005@pec.istruzione.it)

### Codice Univoco: UFCCUP

2014-2020 - Realizzazione di ambienti digitali a valere sull'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15/10/2015 - Autorizzazione ed impegno di spesa Progetto 10.8.1.A3 FESRPON-MA-2015-90 "LABORATORIO DIGITALE POLIVALENTE PER UNA SCUOLA DI CAPACITA'" – Euro 22.000,00;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 15/2016 del 29/04/2016 avente ad oggetto: "Variazioni di bilancio";

**VISTE** le linee guida dell'Autorità di Gestione, le disposizioni e istruzioni per l'attuazione del Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "PER LA SCUOLA";

### NOMINA

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ROSALBA ANDREANI, in servizio presso l'istituzione scolastica con contratto tempo indeterminato, per la gestione organizzativa e amministrativa del Progetto 10.8.1.A3 FESRPON-MA-2015-90 "LABORATORIO DIGITALE POLIVALENTE PER UNA SCUOLA DI CAPACITA'", secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto elaborato dall'Istituzione Scolastica.

Per tale attività dovrà:

- collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e in collaborazione con il progettista, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- svolgere tutta la attività istruttoria necessaria all'acquisizione delle forniture;
- collaborare con il progettista per registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- supportare il progettista alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- eseguire la rendicontazione come da linee guida dell'autorità di gestione;
- collaborare per tutti gli aspetti amministrativo gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto in oggetto ivi compresi l'attività di pubblicità prevista nelle spese generali.

Per lo svolgimento di tale attività al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sarà riconosciuto un compenso orario, lordo Amministrazione, di € 24,55 per un ammontare onnicomprensivo complessivo massimo di € 400,00 (entro il 2% del finanziamento autorizzato).

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Rosalba Andreani effettuerà tale attività oltre il normale orario di servizio, da riportare in apposito registro.

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività progettuale.

Il presente incarico viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. MORENO TRUBBIANI

