



ISTITUTO COMPRENSIVO " A. MANZONI " CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail:MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

Prot. n. 3339 Tit. C/14

Corridonia, 7/8/2013

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PIZZE AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE DELL'ISTITUTO "A. MANZONI " di CORRIDONIA PER L' A.S. 2013-2014

Scadenza presentazione delle offerte : 26/08/2013

VISTO il decreto interministeriale n. 44/2001, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare l'art. 31 e seguenti, che regolano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

PREMESSO che nell' Istituto è in funzione un servizio di somministrazione pizze, durante l'intervallo giornaliero, rivolto agli alunni ed al personale;

PREMESSO che è necessario procedere ad una verifica di mercato al fine di garantire la continuità del servizio alle migliori condizioni a partire dal 01 settembre 2013;

TUTTO CIO' PREMESSO

Questa Istituzione Scolastica bandisce una procedura di gara ristretta per l'affidamento del servizio di fornitura di pizze all'interno delle scuole "Secondaria di 1° grado" e "Primaria" dell'I.C. "A. MANZONI " ubicate a Corridonia rispettivamente in Piazza Filippo Corridoni, 2, in via Martiri della Libertà ed in Via Pinto, 5 - Colbuccaro.

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni utili (da intendersi come indicativi):

- Alunni iscritti N. 605

- Personale Scuola N. 110

- N. 3 sedi: n. 2 punti di erogazione presso la scuola Secondaria di 1° grado, n. 1 presso la scuola primaria di Via Martiri della Libertà, n. 1 presso la scuola primaria di Colbuccaro.

I locali dell'Istituto potranno essere visitati su appuntamento.

Il servizio di somministrazione, che sarà attivato a partire dal 12/09/2013 e fino a giugno 2014, ha validità per un anno scolastico a far data dalla stipulazione del contratto e comunque non è soggetto né al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

E' previsto la proroga del servizio nei limiti di tempo necessario per predisporre il nuovo bando.

Tale servizio non deve comportare l'allestimento di alcuna struttura rigida permanente, ma deve prevedere solo banchi di vendita, forniti dalla scuola, posizionati giornalmente per la vendita, per la durata della ricreazione.

I prodotti alimentari devono essere solo e soltanto pizze di propria produzione

e/o preparazione, preparati in giornata e portati a Scuola in singole buste da alimenti, regolarmente confezionate e sigillate, da vendere agli alunni ed al personale. E' fatto espresso divieto di vendere quello che non è previsto.

Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, senza polifosfati aggiunti, e dovranno corrispondere alla quantità (in grammi) prevista e alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute, portati a Scuola in contenitori a norma, per alimenti.

S richiede offerta per i seguenti prodotti:

Pizza bianca gr. 75 con cipolla €

Pizza bianca gr. 75 con rosmarino €

Pizza con solo pomodoro gr. 80 €

Le grammature previste si intendono come minime.



ISTITUTO COMPRENSIVO " A. MANZONI " CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail:MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

OBBLIGHI DEL GESTORE

Il servizio fornito non può comportare nessun tipo di oneri e di responsabilità per l'Istituto. E' tassativamente vietata ogni forma di riciclo.

Sono a carico della ditta appaltatrice il possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio, in base alle normative vigenti, sollevando nel modo più ampio e completo l'Istituto da ogni genere e obbligazione nei confronti del fisco, dei fornitori o di terzi.

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze, munito di apposito cartellino, in regola con le norme assistenziali, previdenziali, contrattuali, di sicurezza ed igiene del lavoro, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito. La ditta aggiudicataria si impegna alla contabilizzazione secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria.

Non è consentita, sotto pena di scissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di subcontratto totale o parziale del servizio.

CONTRIBUTO

Il gestore dovrà corrispondere annualmente in una rata anticipata all'Istituto scolastico il contributo offerto nella domanda di partecipazione alla gara. Tale contributo dovrà essere gestito nel Bilancio dell'Istituto per attività istituzionali. Il contributo dovrà essere versato sul c/c bancario intestato all'Istituto Comprensivo " A. Manzoni", Banca delle Marche di Corridonia, IBAN:

IT 23 U 06055 68890 00000011408, entro il termine di inizio attività con la causale "**contributo per somministrazione pizza a.s. 2013/2014**". Il gestore non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del contributo oltre i termini stabiliti non potrà far valere alcuna azione o eccezione se non dopo avere eseguito il pagamento dovuto. Nel caso in cui il ritardo si protragga oltre un mese, il contratto verrà risolto di diritto.

REQUISITI RICHIESTI

È possibile partecipare alla gara solo se si è regolarmente iscritti nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato, con apposita licenza per la somministrazione degli alimenti.

Vista la correlazione esistente tra il servizio ristoro in questione e i rischi per la salute del consumatore legati a contaminazione fisiche, chimiche e microbiologiche, i soggetti interessati alla gara devono produrre documentazione, ai sensi del regolamento CE 852/2001, nonché l'avvenuta formazione ai sensi dell'art.4 della L.R. n. 22 del 24/07//2007 e S.m.i. e del R.R. N. 5 del 15/05/2008 ed essere in regola con le norme vigenti per l'abilitazione alla preparazione e somministrazione di alimenti.

PREZZI

I prezzi offerti dalla ditta dovranno essere comprensivi di ogni onere secondo quanto specificato nel presente bando e ogni genere di prestazioni, risorse umane, attrezzi, accessori e strumenti che assicurino la completezza del servizio affidato.

I prezzi indicati nell'offerta, pertanto, non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta ed i prezzi resteranno invariati per l'intero periodo di validità del contratto.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le offerte dovranno pervenire in un plico bianco sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all' Istituto Comprensivo "A. Manzoni" Piazza Filippo Corridoni, 2 – 62014 CORRIDONIA (MC) entro le ore 14,00 del 26 agosto 2013.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e il timbro postale.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre.

La Ditta è tenuta ad elaborare la propria offerta indicando i prezzi unitari e nel caso di erronea indicazione, farà fede il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano, senza riserva, tutte le condizioni riportate nel presente bando. Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o per posta elettronica.

Le offerte dovranno essere riposte **in un plico bianco sigillato**, come sopra detto e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare l'indicazione del mittente e la dicitura esterna:

" **Non aprire Contiene Offerta per Servizio di Fornitura Pizze**" e dovrà includere n. 3 buste come di seguito specificato:



ISTITUTO COMPRENSIVO " A. MANZONI " CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail:MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

PRIMA BUSTA :

denominata "BUSTA 1", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" che dovrà contenere l'allegato "A" domanda di partecipazione, il "DURC" e l'allegato "B" dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art.47 D.P.R.

28/12/200 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la ditta dichiara:

- Gli estremi della ditta offerente, sede, regione sociale, attività della ditta, dati fiscali;
- Di aver preso visione del bando e di accettarlo incondizionatamente senza riserva alcuna;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura e le generalità dei vari rappresentanti;
- Certificato di iscrizione al R.E.C.;
- Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- Di essere in possesso dei requisiti di ordine generali previsti dal D.Lgs. 12/04/2006 n.163, art. 38;
- Di essere in regola con i pagamenti dovuti eventualmente all'istituzione scolastica;
- Di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, c,1, lettera a), b), c), /d), f), del decreto Lgs 24/0/1992 n.358 e succ. mod. integrazioni;
- Di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Di essere in regola con quanto previsto dall'art. 17 della l.68/1999 (lavoro disabili);
- Di aver ottemperato agli obblighi di cui all'art. 4 del D.Lgs 255/97 (documento di autocontrollo HACCP);
- Di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;
- Di autorizzare, ai sensi della L. 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di gara;
- Di aver preso visione dei locali e che gli stessi sono idonei allo svolgimento del servizio e di essere al corrente degli orari e delle date in cui sarà svolto il servizio stesso;
- Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art.3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.

Per le società commerciali e cooperative:

- Autocertificazione della non esistenza di carichi pendenti presso la Procura della Re-pubblica per il rappresentante legale e di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo (snc); per il rappresentante legale e dei soci accomandatari se trattasi di società semplice (sas); per il rappresentante legale e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società.

- Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della Ditta, sotto la propria responsabilità, su carta intestata della stessa, con le forme di cui alla Legge n. 127 del 15/05/1997, che attesti le generalità, in base agli atti depositati, della/le persona/e autorizzata/e ad impegnare legalmente la società stessa (tale attestazione può essere sostituita da un estratto autentico notarile della deliberazione dei competenti organi amministrativi della società, dal quale si rilevi il conferimento ad un suo legale rappresentante, di tutte le facoltà necessarie per concorrere alla gara).

- Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della Ditta, sotto la propria responsabilità, su carta intestata della stessa, con le forme di cui alla Legge n. 127 del 15/05/1997, che attesti che i titolari e i legali rappresentanti sono in regola rispetto alla normativa antimafia per la partecipazione alle gare e per intrattenere rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione, a norma della legislazione vigente.

SECONDA BUSTA :

denominata "BUSTA 2", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura

"OFFERTA ECONOMICA". L'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione allegato 3



ISTITUTO COMPRENSIVO " A. MANZONI " CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail:MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

"C", "modulo formulazione offerta economica" compilato integralmente e sottoscritto dal titolare legale rappresentante, con specifica indicazione del prezzo offerto e del contributo economico. L'offerente può indicare ogni altra documentazione/informazione

utile e necessaria che la Ditta proponente ritiene di allegare compresi depliant e presentazione dell'Azienda e dei prodotti offerti.

I prezzi offerti dalla ditta dovranno essere comprensivi di ogni onere secondo quanto specificato nel presente Bando e ogni genere di prestazioni, risorse umane, attrezzi, accessori e strumenti che assicurino la completezza del servizio affidato.

TERZA BUSTA :

denominata "BUSTA 3", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura

"OFFERTA TECNICA". L'offerta tecnica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione

allegato "D", "modulo formulazione offerta tecnica" compilato integralmente e sottoscritto dal titolare legale rappresentante, dovrà contenere una dettagliata relazione in cui vengono decritti in modo puntuale, tutti i sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica e cioè:

- Qualificazione del servizio e qualità del prodotto

TERMINE DI ESECUZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria entro i termini previsti dalla normativa.

CERTIFICATI DA PRESENTARE

La Ditta aggiudicataria del bando dovrà esibire, prima dell'inizio della fornitura:

- a) Dichiarazione di regolarità contributiva D.U.R.C in corso di validità;
- b) copia certificato Iscrizione Camera di Commercio;
- c) Copia delle Licenze così come previste dalla normativa vigente compresa la preparazione e somministrazione di alimenti;
- d) eventuali referenze circa il servizio catering presso altre scuole;
- e) Nominativi e documenti di identità del personale che somministrerà gli alimenti; con dichiarazione di osservanza di tutte le norme assistenziali, previdenziali, contrattuali, sicurezza, igiene del lavoro e la salute dei collaboratori;
- f) autorizzazione sanitaria;
- g) dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati e non scaduti;
- h) dichiarazione di impegno di copertura polizza assicurativa sottoscritta con una compagnia di Assicurazione a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o cause ad esso connesse, che derivassero al personale o agli alunni dell'istituto;
- i) dichiarazione di osservanza di tutte le norme di carattere fiscale.

Tutte le certificazioni di cui sopra possono essere prodotte in copia fotostatica ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000, firmate dal rappresentante legale della ditta, unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso. Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione.

Con la presentazione dell'istanza/offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente bando.

I. ESAME COMPARATIVO APERTURA BUSTE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e presieduta dallo stesso, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in esso contenute.

All'apertura delle buste è ammessa la partecipazione di un rappresentante per ciascuna Ditta concorrente. Si aprirà per prima la busta n.1 e solo se essa contiene quanto richiesto si procederà all'apertura della busta n. 2 e della busta n. 3. Il contenuto di ogni busta sarà siglato per essere valutato successivamente. La Commissione, in seduta riservata, procederà, a suo insindacabile giudizio, all'esame delle offerte ed all'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria provvisoria.

La Commissione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ammessa, ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827.

L'Istituzione Scolastica si riserva, tuttavia, la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le



ISTITUTO COMPRENSIVO " A. MANZONI " CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail:MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi. Il presente invito non costituisce vincolo per questa istituzione Scolastica. Dopo l'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria sarà invitata a sottoscrivere apposito contratto di servizio fornitura come precedentemente specificato.

La gara sarà affidata, secondo i canoni di legge, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente, ritenuta dalla Commissione, più vantaggiosa, rispettando il criterio "rapporto qualità/prezzo" relativo ai prodotti offerti e al prezzo riservato agli alunni, nonché terrà conto del contributo economico della Ditta.

L'indicazione delle marche dei prodotti sono vincolanti per le Ditte e costituisce parametro di qualità, notoriamente riconosciuto dal mercato, che verrà tenuto in considerazione nell'aggiudicazione.

A parità di proposta, sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che contiene servizi e caratteristiche aggiuntive rispetto a quelle richieste.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

In conformità con quanto e qualitativamente più conveniente disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, la gara sarà aggiudicata, alla ditta in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara, che avrà presentato l'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa, valutata in base al punteggio attribuito con i seguenti criteri elencati:

o prezzo:	punti 40
o contributo	punti 40
o qualificazione del servizio e del prodotto	punti 20

1) PREZZO **PUNTI max 40**

Verrà valutato il totale delle offerte per singolo prodotto (alla Ditta che presenterà l'offerta più economica verrà attribuito il punteggio massimo di 40).

Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio applicando la seguente formula:

$$(\text{punteggio}) \times = \frac{40 \times \text{Offerta migliore}}{\text{Offerta presentata}}$$

2) CONTRIBUTO ECONOMICO* **PUNTI max 40**

Verrà valutato il contributo economico più alto (alla Ditta che presenterà il contributo più alto verrà attribuito il punteggio massimo di 40).

Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio applicando la seguente formula:

$$(\text{punteggio}) \times = \frac{40 \times \text{Offerta migliore}}{\text{Offerta presentata}}$$

3) QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO E DEL PRODOTTO

PUNTI max 20

1) Proposte innovative per una migliore e più efficiente erogazione degli alimenti, numero e qualificazione delle risorse umane che la ditta intenda utilizzare per il servizio

2) Attestazione da parte delle Ditte di aver svolto servizi di distribuzione di alimenti presso Pubbliche Amministrazioni ed Enti

3) Ingredienti usati

CLAUSOLA RISOLUTIVA

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

a) nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto;



ISTITUTO COMPRENSIVO “ A. MANZONI “ CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail:MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

- b) quando l'aggiudicatario viene sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione del servizio superiore a dieci giorni;
- e) nel caso in cui venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività.
- f) Nel corso in cui, in seguito a controllo, sia accertata una difformità rispetto all'offerta presentata.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Amministrazione appaltante.

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente Disciplinare e/o difformità da quanto previsto nell'offerta della Ditta aggiudicataria, l'Istituto avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R. .

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

VERIFICA CAMPIONE PRODOTTI E CONTESTAZIONI

Il Dirigente Scolastico ed il DSGA, supportati dalla Commissione di controllo, potranno predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e con le modalità che terranno più opportuni, controlli gratuiti, per verificare la rispondenza del servizio fornito dal gestore alle prescrizioni contrattuali. Il Dirigente Scolastico farà pervenire al gestore per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo. La Ditta entro 5 giorni dalla notifica, potrà fornire le controindicazioni del caso. Il DS ha facoltà di procedere alla revoca del servizio in qualsiasi momento, per comprovati motivi, quali gravi inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi, con preavviso di 10 giorni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- c) Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- d) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.L.gs. 196/03.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extra-giudiziale, si intende competente il foro di Macerata.

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

Affissione all'Albo dell'Istituto;

Invio alle ditte fornitrici accreditate presso il medesimo Istituto;

Pubblicato sul sito web di questo Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. MORENO TRUBBIANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO " A. MANZONI " CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail:MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Codice Fiscale _____

in qualità di (carica sociale) _____

della Ditta _____ sede legale _____

sede operativa _____ partita IVA _____

n. telefono _____ n. fax _____

e-mail _____

Chiede

che la ditta/società sopraindicata venga ammessa a partecipare al

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PIZZE AGLI ALUNNI ED AL
PERSONALE DELL’ISTITUTO "A. MANZONI " DI CORRIDONIA PER L’ A.S. 2013-2014

SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA’

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante



ISTITUTO COMPRENSIVO " A. MANZONI " CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail:MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

ALLEGATO B

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 38 comma 3

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Codice Fiscale _____

in qualità di (carica sociale) _____

della Ditta _____ sede legale _____

sede operativa _____ partita IVA _____

n. telefono _____ n. fax _____

e-mail _____

ai fini del BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PIZZE AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE DELL’ISTITUTO “A. MANZONI ” PER L’ A.S. 2013-2014

DICHIARA

Relativamente alla predetta ditta/società

· Di essere iscritta al Registro delle Imprese col n. _____ presso la Camera di Commercio di _____

_____ per le attività corrispondenti all’oggetto della fornitura.

· Il nome del rappresentante legale dell’impresa in tutte le operazioni e in tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall’appalto e fino all’estinzione del rapporto e di tutti gli amministratori con potere di firma e precisamente:

· Di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva;

· Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);

· Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente;

· Di essere in possesso dei requisiti di ordine generali previsti dal D.Lgs. 12/04/2006 n.163, art. 38;

· Di essere in regola con i pagamenti dovuti eventualmente all’istituzione scolastica;

· Di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell’art. 11, c,1, lettera a), b), c), /d), f), del decreto Lgs 24/0/1992 n.358 e succ. mod. integrazioni;

· Di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

· Di essere in regola con quanto previsto dall’art. 17 della l.68/1999 (lavoro disabili);

· Di aver ottemperato agli obblighi di cui all’art. 4 del D.Lgs 255/97 (documento di autocontrollo HACCP);

· Di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;

· Di autorizzare, ai sensi della L. 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all’espletamento delle procedure di gara;

· Di aver preso visione dei locali e che gli stessi sono idonei allo svolgimento del servizio e di essere al corrente degli orari e delle date in cui sarà svolto il servizio stesso;

· Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall’art.3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.

· Dichiaro in ottemperanza alle disposizioni della legge 13/08/2010 n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che gli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti nell’ambito delle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto sono i seguenti :

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese Cin

Eur

cin ABI CAB Numero conto corrente



ISTITUTO COMPRENSIVO “ A. MANZONI “ CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail:MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

Banca/Posta Agenzia

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

1) C.F.

2) C.F.

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante



ISTITUTO COMPRENSIVO " A. MANZONI " CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail:MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

ALLEGATO C

MODULO FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA PER PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PIZZE AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI " di CORRIDONIA PER L’ A.S. 2013-2014

Allegato al bando di gara prot .n.del

Il sottoscritto _____ per

conto della ditta _____

comunica la seguente offerta economica:

PREZZO OFFERTO

Pizza bianca gr. 75/80 con rosmarino € _____

Pizza bianca gr. 75/80 con cipolla € _____

Pizza con pomodoro gr. 80 € _____

CONTRIBUTO ECONOMICO

Contributo economico (importo offerto uguale o in aumento rispetto all’importo base)

(indicare l’importo in cifre e lettere)

_____ li, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante



ISTITUTO COMPRENSIVO " A. MANZONI " CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail:MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

ALLEGATO D

MODULO FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA PER PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PIZZE AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE DELL’ISTITUTO "A. MANZONI " DI CORRIDONIA PER L’ A.S. 2013-2014

Allegato al bando di gara prot .n. .../C14 del

Il sottoscritto _____ per conto della ditta _____ comunica la

seguinte offerta tecnica:

QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Proposte innovative per una migliore e più efficiente erogazione degli alimenti, numero e qualificazione delle risorse umane che la ditta intenda utilizzare per il servizio

(indicare proposte)

Attestazione da parte delle Ditte di aver svolto servizi di distribuzione di alimenti presso Pubbliche Amministrazioni ed Enti (indicare attestazioni)

Ingredienti usati

_____ li, _____
Timbro e Firma del Legale Rappresentante
